



Buku Pedoman Mahasiswa
Student Guide

Magister Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Airlangga
Tahun 2013

Di awal kelahiran Universitas Airlangga
rektor pertama menemukan
meterai atau segel prabu Airlangga di Gedung Arca, Jakarta.
Meterai kerajaan tersebut menggambarkan
Burung Garuda tunggangan Wisnu
yang membawa guci berisikan air amrta.
Konon, air tersebut dapat menghidupkan
orang yang telah meninggal dan bersifat abadi
tunggangan wisnu itulah; yang disebut Garuda Muka,
dipakai sebagai lambang Universitas Airlangga,
Sumber Ilmu Abadi.

Dengan didahului pembukaan selubung arca wisnu
berwarna kuning emas dan biru
Presiden Republik Indonesia pertama,
almarhum Ir. Soekarno, meresmikan Universitas Airlangga.
Untuk mengabadikan acara tersebut,
atas saran Prof. R.M. Soejoenoes,
warna selubung ditetapkan sebagai
warna bendera Universitas Airlangga
kuning berarti agung
biru tanda ksatria dan jiwa yang mendalam

Pengantar :

Pujian :

Hymne Airlangga

Di Timur Jawa Dwipa
Megah engkau bertakhta
Satria Airlangga
Kusuma Negara
Dari engkau kudapat
Budaya Pusaka
Airlangga dikau Permata
Indonesia Raya

Bagimu Almamater
Kuberjanji Setia
Berdharma bakti suci
Berjasa mulia
Belajar untuk Nusa
Indonesia yang kucinta
Airlangga engkau hiduplah
Airlangga tetap kau jaya

Lagu : Abdus Saleh
Syair Pengantar : Bachrawi Wongsokusumo
Syair Pujian : Abdus Saleh

Mars Airlangga

Airlangga Almamater Tercinta

Megah perkasa berdiri
Di persada pertiwi
Bersuluhkan Pancasila
Bernaungkan Dwiwarna
Airlangga almamater tercinta
Sumber ilmu pembina sarjana
Pengemban amanat bangsa
Kami putra Airlangga
Kami cinta nusa dan bangsa
Wujudkan cita-cita mulia
Adil makmur karta raharja

4/4 Do = A

Lagu dan Syair : Soepardi K
An : Irawati

Daftar Isi

Kata Pengantar	1
Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis	
Universitas Airlangga	
I. Pendahuluan	2
II. Visi, Misi dan Tujuan.....	3
III. Kurikulum.....	4
IV. Mata kuliah Pilihan	6
V. Proses Pendidikan.....	9
VI. Tata Tertib Perkuliahan	19
VII. Gelar Akademik.....	19
VIII. Pengelola Program.....	19
IX. Sistem Penerimaan Calon Mahasiswa	20
X. Biaya Pendidikan.....	20
XI. Staf Pengajar	21
XII. Kalender Akademik	24
XIII. Etika Akademik.....	28
Preface	35
Master of Management Faculty of Economics and Business	
Airlangga University	
I. Introduction	36
II. Vision and Mision	37
III. Curriculum.....	38
IV. Elective Subjects	40
V. Educational Process	43
VI. Course Regulations	53
VII. Academic Title.....	53
VIII. Program Management	53
IX. Admittance System For Candidate Students.....	54
X. Education Cost	55

Kata Pengantar

Buku Pedoman Pendidikan Program Magister Manajemen Universitas Airlangga ini diterbitkan sebagai acuan bagi mahasiswa, dosen dan pengelola program dalam proses belajar mengajar di Program Magister Manajemen. Pada dasarnya buku pedoman untuk setiap angkatan isinya hampir sama kecuali bila terdapat perubahan-perubahan yang sangat berarti. Perubahan akan selalu dilakukan secara periodik dalam rangka memenuhi kebutuhan dan perbaikan yang terus menerus.

Tentu saja dengan perubahan dan penyempurnaan tersebut tidak berarti buku ini telah menjadi sempurna dan tanpa cacat, pasti masih ada kekurangan disana sini, untuk itu masukan dari rekan sejawat sangat diharapkan demi kesempurnaan buku panduan tersebut. Semoga buku ini bermanfaat, terima kasih.

Wassalam.
Surabaya, Januari 2015

Sri Gunawan, DBA
Ketua Program Studi

Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga

I. Pendahuluan

September 2006 Universitas Airlangga mendapat status baru sebagai Badan Hukum Milik Negara (BHMN), sebuah lembaga pendidikan otonom. Penataan struktur organisasi universitas pun dilakukan untuk mengantisipasi perubahan ke depan sejalan dengan tuntutan visi dan misi universitas untuk menjadi lembaga yang unggul sekaligus berdasar pada moral agama (***excellence with morality***).

Program Magister Manajemen yang sebelumnya dikelola oleh Program Pascasarjana dikembalikan ke induk keilmuannya. Sejak Agustus 2007 program ini berada di bawah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga. Perubahan status ini tidak merubah program ini kecuali pada usaha untuk meningkat maju, karena sejak semula program ini didesain untuk mencetak pemimpin bisnis yang profesional, berjiwa entrepreneur dan berwawasan global. **Motto MM Unair adalah *shaping innovative leaders*** dicanangkan sejak tahun 2010, dan setiap mahasiswa akan mendapat proses pembelajaran untuk menjadi pemimpin yang inovati.

Usaha mencari mitra kerjasama dengan lembaga pendidikan asing juga terus dilakukan. Kerjasama dengan Rotterdam Business School, Rotterdam, Belanda sudah dijalin, demikian juga dengan lembaga Sertifikasi Internasional seperti CILT dan CFP serta peningkatkan status keanggotaan AACSB. Usaha ini dilakukan dalam rangka merealisasikan cita-cita yang lebih jauh sebagai sebuah sekolah bisnis yang diakui dan diakreditasi secara internasional. Saat ini Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga mendapat akreditasi "A" dari BAN PT

II. Visi dan Misi

1. Visi

Menjadi lembaga pendidikan bisnis dan akademis yang unggul dan terkemuka di kawasan Asia Tenggara dan Asia pada tahun 2020 serta bertaraf internasional, berintegritas dan berkomitmen tinggi terhadap kualitas untuk menghasilkan manajer profesional, entrepreneurial dan bermartabat.

2. Misi

- a. Sebagai sarana pendidikan bagi profesional yang melengkapi diri dengan pengetahuan akademik yang memadai;
- b. Sebagai sarana pendidikan untuk melengkapi diri dengan ketrampilan manajerial;
- c. Mengembangkan kualitas manajerial para profesional untuk mampu menjawab berbagai tantangan perubahan yang terjadi dalam dunia bisnis.
- d. Ikut serta mengembangkan sikap entrepreneurial dalam organisasi sektor publik maupun swasta.

3. Tujuan

Program Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Airlangga bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang:

- a. Ahli dan terampil dalam bidang manajerial.
- b. Mampu meningkatkan daya guna organisasi.
- c. Mampu mengenali dan mengolah kesempatan bisnis demi pencapaian tujuan perusahaan.
- d. Mempunyai wawasan global.

III. Kurikulum

Muatan pengajaran (*course content*) dan urutan (*sequence*) pengajaran diusahakan agar menjurus dari pemahaman dasar perangkat analisis, meningkat ke bidang-bidang manajemen fungsional untuk akhirnya diangkat ke pendekatan terpadu dalam masing-masing bidang spesialisasi. Dengan demikian diharapkan para peserta dapat mengaktualisasikan kemampuan masing-masing sebagai spesialis dalam profesinya namun cukup mempunyai dasar teoritis yang kuat dan dapat memadukan dengan pengalaman serta masukan praktis. Adapun distribusi mata kuliah tiap Semester adalah sebagai berikut:

Matrikulasi

1. Manajemen dalam Organisasi	2 SKS
2. Akuntansi Dasar	2 SKS
3. Pengantar Statistika Bisnis	2 SKS
4. Keterampilan Belajar (Presentasi Akademis, Analisa Kasus, <i>Outbond Training</i>)	<u>2 SKS</u>
.....	8 SKS

Semester I

1. Perilaku Organisasi dan Teori.....	2 SKS
2. Data dan Pengambilan Keputusan	2 SKS
3. Metodologi Penelitian Bisnis	2 SKS
4. Akuntansi Manajemen dan Pengawasan	2 SKS
5. Etika Bisnis dan CSR	2 SKS
6. <i>Workshop</i> Kreatifitas dan Inovasi	0 SKS
7. PDS.....	<u>0 SKS</u>
.....	10 SKS

Semester II

1. Manajemen Keuangan	3 SKS
2. Manajemen Operasi dan Proses	3 SKS
3. Manajemen Sumber Daya Manusia	3 SKS
4. Manajemen Pemasaran	3 SKS
5. Peraturan Keuangan dan Kebijakan Fiskal	2 SKS
6. PDS.....	<u>0 SKS</u>
.....	14 SKS

Semester III

1. Manajemen Sistem Informasi	2 SKS
2. Pengukuran dan Pengelolaan Kinerja Organisasi	2 SKS
3. Manajemen Perubahan.....	2 SKS
4. Strategi Persaingan dan Korporasi.....	2 SKS
5. PDS	<u>0 SKS</u>
.....	8 SKS

Semester IV

1. Simulasi Bisnis	2 SKS
2. Elective 1	3 SKS
3. Elective 2	3 SKS
4. Tesis (penyusunan proposal, presentasi di kelas, dan ujian tesis)	<u>4 SKS</u>
.....	12 SKS
.....	Jumlah : 44 SKS

Catatan :

1 SKS (Satuan Kredit Semester) setara dengan kegiatan belajar mengajar tatap muka selama 50 menit seminggu ditambah dengan 50 menit tugas terstruktur atau proyek dan 50 menit belajar mandiri.

IV. Mata Kuliah Pilihan

Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga menyelenggarakan mata kuliah - mata kuliah pilihan pada empat bidang fungsional manajemen, yaitu:

- a. Manajemen Pemasaran
- b. Manajemen Keuangan
- c. Manajemen Sumber Daya Manusia
- d. Manajemen Operasi dan *Supply Chain*

a. Manajemen Pemasaran

Mata kuliah pilihan di bidang Manajemen Pemasaran dimaksudkan untuk memperdalam dan memperluas cakrawala wawasan para eksekutif pemasaran dan peminat lain dengan hal-hal yang lebih strategis. Mata kuliah yang ditawarkan adalah:

Semester IV

- Perilaku Konsumen 3 SKS
- Komunikasi Pemasaran Terpadu 3 SKS
- Manajemen Distribusi dan Supply Chain 3 SKS
- Penelitian Pemasaran 3 SKS
- Manajemen Merk..... 3 SKS
- Aspek Keuangan dari Pemasaran..... 3 SKS
- Isu-isu Kontemporer dalam Pemasaran 3 SKS
- Manajemen Pemasaran Strategik..... 3 SKS

b. Manajemen Keuangan

Mata kuliah pilihan di bidang Manajemen Keuangan dimaksudkan untuk membekali para pengambil keputusan di bidang keuangan dalam menghadapi tugas-tugas pada jenjang yang lebih tinggi dengan kebutuhan wawasan yang lebih luas dan mendasar. Mata kuliah yang ditawarkan adalah:

Semester IV

- Manajemen Investasi3 SKS
- Akuntansi Keuangan dan Analisa3 SKS
- Restrukturisasi Perusahaan3 SKS
- Keuangan Internasional3 SKS
- Teori Portofolio3 SKS
- Manajemen Resiko Keuangan dan Derivatif3 SKS
- Isu-isu Kontemporer dalam Keuangan3 SKS
- Strategi & Penilaian Keuangan3 SKS

c. Manajemen Sumberdaya Manusia

Mata kuliah pilihan di bidang Manajemen Sumber Daya dimaksudkan untuk membekali para pengambil keputusan di bidang pengelolaan dan pengembangan sumberdaya manusia diberbagai entitas baik yang berorientasi pada laba maupun nirlaba. Mata kuliah yang ditawarkan adalah:

Semester IV

- Desain Organisasi3 SKS
- Pengembangan Modal Manusia3 SKS
- Kompensasi dan Manfaat3 SKS
- Hubungan Karyawan dan Kesehatan3 SKS
- Sumber Daya Manusia Internasional3 SKS
- Isu-isu Kontemporer dalam Sumber Daya Manusia3 SKS
- Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik3 SKS

d. Manajemen Operasi dan *Supply Chain*

Mata kuliah pilihan di bidang Manajemen Operasi dan *Supply Chain* dimaksudkan untuk membekali suatu keahlian memahami proses integrasi antara pemasok, manufaktur, distribusi dan *warehouse*. Mata kuliah yang ditawarkan adalah:

Semester IV

- Ekonomi Transportasi dan Keuangan.....3 SKS
- Manajemen Distribusi dan *Supply Chain*3 SKS
- Teknologi Informasi dan Proses Bisnis3 SKS
- Manajemen Logistik dan Transportasi3 SKS
- Manajemen Pembelian3 SKS
- Manajemen Persediaan dan Pergudangan3 SKS
- Perencanaan Penawaran dan Permintaan3 SKS
- Isu-isu Kontemporer dalam *Supply Chain*.....3 SKS
- Manajemen Supply Chain Global.....3 SKS

Setiap kelas (sore dan akhir pekan) untuk setiap mata pilihan sekurang-kurangnya berisi 7 (tujuh) mahasiswa. Kelas yang berisi kurang dari jumlah tersebut akan ditiadakan dan para mahasiswanya diminta untuk memilih mata kuliah pilihan lain

V. Proses Pendidikan

1. Beban dan Lama Studi

- a. Beban studi pendidikan Magister Manajemen adalah 44 SKS setelah pendidikan sarjana. Beban tersebut dirancang untuk kurun waktu 4 (empat) Semester dengan waktu studi maksimal 6 (enam) semester.
- b. Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan pendidikan dalam waktu tersebut akan diberhentikan (*drop-out*), kecuali mendapatkan persetujuan perpanjangan masa studinya dari Rektor Universitas Airlangga berdasarkan pertimbangan khusus.

2. Penyelenggaraan Pendidikan

- a. Pendidikan Magister Manajemen merupakan program terstruktur yang terdiri dari pendidikan kemampuan dasar dan kekhususan serta penelitian.
- b. Pendidikan kemampuan dasar dan kekhususan terdiri dari perkuliahan (tatap muka), studi kasus, studi mandiri dan komunikasi ilmiah serta *business visit* (kecuali di semester IV, bersifat fakultatif).
- c. Materi pendidikan mencerminkan tingkat kedalaman penalaran sesuai dengan jenjang pendidikannya.
- d. Tiap akhir Semester diadakan penilaian kemajuan belajar/pendidikan.
- e. Mahasiswa yang akan memulai penelitian dalam rangka penulisan tesis (setelah Semester 3) harus berkonsultasi dengan Ketua Program Studi Magister Manajemen untuk menentukan dosen pembimbing tesis.
- f. Mahasiswa diwajibkan melakukan pendaftaran ulang (her-registrasi) pada akhir Semester yang sedang berjalan. Pendaftaran ulang diajukan ke Bagian Akademik, dengan menyerahkan bukti pembayaran SOP dari bank yang telah ditunjuk.

3. Pembimbingan Tesis

- a. Ketua Program Studi menetapkan dosen pembimbing dengan mempertimbangkan: usulan mahasiswa, keahlian dosen dan beban dosen
- b. Mahasiswa dapat mulai mengajukan penulisan tesis dan bimbingan secara informal setelah Semester 2
- c. Tugas dan kewajiban pembimbing
 - 1) Secara teratur dan berkesinambungan membantu mempersiapkan mahasiswa untuk menyusun usulan penelitian sampai dengan penulisan Tesis
 - 2) Melakukan evaluasi kemajuan penelitian dan penulisan mahasiswa yang dibimbingnya.
- d. Tugas dan kewajiban co-pembimbing
Co-Pembimbing secara teratur dan berkesinambungan membantu dosen pembimbing utama dalam mempersiapkan mahasiswa untuk menyusun usulan penelitian sampai dengan penulisan Tesis.
- e. Tugas dan kewajiban mahasiswa
 - 1) Mahasiswa berkewajiban secara aktif mengikuti bimbingan yang teratur dari pembimbing, dan co-pembimbing (bila ada).
 - 2) Mahasiswa dengan bimbingan dosen pembimbing, berkewajiban menyusun usulan penelitian untuk Tesis, dan Tesis yang kemudian disetujui oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi.
 - 3) Mahasiswa diharapkan selesai menulis Tesisnya menjelang akhir Semester 4 (empat).

4. Penelitian

- a. Penelitian untuk penyusunan Tesis ialah kegiatan akademik yang menggunakan penalaran empirik atau non-empirik, dan untuk memenuhi persyaratan Program Magister Manajemen.
- b. Penelitian dilaksanakan berdasarkan usulan penelitian/proposal Tesis yang telah mendapat persetujuan Pembimbing dan Ketua Program Studi.

- c. Penelitian pada pendidikan Magister diakhiri dengan penulisan Tesis yang setelah mendapat persetujuan pembimbing akan dinilai oleh panitia penguji Tesis yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.

5. Tesis

- a. Tesis adalah karya akademik hasil penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan bagi praktek manajemen yang dilakukan mahasiswa di bawah pengawasan dosen pembimbing. Sebelum menulis mahasiswa diwajibkan menulis Usulan Penelitian (*Proposal*) yang harus diseminarkan terlebih dahulu setelah disetujui oleh dosen pembimbing.
- b. Prosedur dan Tata Cara Penyeminaran Proposal Tesis:
 - 1) Setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing, mahasiswa mengajukan permohonan seminar kepada Ketua Program Studi dengan mengisi form yang telah disediakan. Pengajuan permohonan seminar dilakukan paling lambat 1 minggu sebelum waktu seminar.
 - 2) Ketua Program Studi menunjuk anggota komite penilai kelayakan proposal. Komite dosen terdiri dari 3 (tiga) dosen. Dosen Pembimbing dan 2 (dua) dosen evaluator. Jika dosen pembimbing berhalangan, Ketua Program Studi menunjuk dosen penggantinya.
 - 3) Pemilihan komite dosen berdasarkan pada aspek keahlian atau bidang studi yang menjadi keahlian dosen.
 - 4) Peserta seminar inti selain dosen tersebut di atas adalah 2 (dua) mahasiswa yang sudah siap menulis Tesis. Seorang mahasiswa bertindak sebagai moderator, dan seorang lagi sebagai penulis hasil seminar (notulis).
 - 5) **Mahasiswa lainnya wajib menghadiri seminar** sekurang-kurangnya 5 (lima) kali sesuai dengan bidang ilmu manajemen yang diminati sebagai *floor members*. Kewajiban menghadiri seminar ini akan diperhitungkan sewaktu pendaftaran ujian Tesis. **Mahasiswa yang belum pernah mengikuti seminar tidak diperbolehkan mengikuti ujian Tesis.**
 - 6) Penyaji proposal diharapkan dapat mengerti apa yang telah ditulisnya, dapat menjawab pertanyaan, dan dapat mempertahankan proposal dari sanggahan dosen atau mahasiswa peserta.

- 7) Semua sanggahan, saran dan masukan yang diperoleh selama seminar menjadi bahan penyempurnaan Tesis.
 - 8) Seminar dianggap memenuhi kuorum jika sekurang-kurangnya dihadiri 3 (tiga) penilai.
 - 9) Lama waktu seminar lebih kurang 90 menit.
- c. Tesis harus memenuhi persyaratan:
- 1) Menunjukkan penguasaan metodologi dan pendekatan penelitian, kedalaman penalaran dan penguasaan dasar teori.
 - 2) Menunjukkan sistematika penalaran serta kecermatan perumusan masalah, batasan penelitian dan kesimpulan.
 - 3) Disusun menurut format yang telah ditetapkan dalam Buku Pedoman Penulisan Tesis.
- d. Di dalam Tesis harus dicantumkan Abstrak Tesis. Ketentuan-ketentuan mengenai abstrak dapat dilihat pada Buku Pedoman Penulisan Tesis.

6. Ujian dan Evaluasi

a. Ujian Semester

Ujian **Semester** untuk masing-masing mata kuliah diadakan sebanyak 2 kali, yaitu Ujian Tengah **Semester** (UTS) dan Ujian Akhir **Semester** (UAS) dan semua ujian dapat diikuti oleh semua mahasiswa dengan waktu yang diatur dan dijadwalkan oleh Bagian Akademik.

b. Penilaian

Penilaian diberikan dengan angka dan huruf dengan klasifikasi penilaian sebagai berikut :

Range nilai dalam angka	Nilai Huruf	Bobot
75 – 100	A	4
70 – < 75	AB	3,5
65 – < 70	B	3
60 – < 65	BC	2,5
55 – < 60	C	2
40 – < 55	D	1
0 – < 40	E	0

Nilai akhir akan ditentukan dengan memperhatikan jumlah ketidakhadiran mahasiswa dalam perkuliahan. Penghitungan nilai akhir akan disajikan dalam contoh tabel berikut :

NILAI NORMAL		NILAI AKHIR SETELAH DIPERHITUNGAN KETIDAKHADIRAN			
Angka	Huruf	Jml Ketidakhadiran	Nilai Yg Diakui (%)	Nilai Akhir	
				Angka	Huruf
75	A	0	100	75	A
75	A	1	97.5	73	AB
75	A	2	95	71	AB
75	A	3	90	68	B
75	A	4	80	60	BC
75	A	5	70	53	D
75	A	≥6	0	0	E

c. Ujian Ulangan/Perbaikan

Tentang ujian ulangan/perbaikan berlaku ketentuan sebagai berikut:

- 1) Ujian perbaikan/ulangan dilaksanakan mengikuti jadual ujian matakuliah yang bersangkutan
- 2) Ujian bagi mata kuliah dengan nilai D **harus diulang. maksimal 1 x perbaikan.**
- 3) Apabila setelah perbaikan, nilai perbaikannya D, maka diwajibkan menempuh perkuliahan mata kuliah tersebut.
- 4) Mata kuliah dengan nilai E wajib menempuh ulang mata kuliah tersebut.
- 5) Ujian bagi mata kuliah yang bernilai C dan BC **boleh diulang.**
- 6) Untuk semua ujian ulangan berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - Jika nilai ujian ulangan lebih baik daripada nilai historis, maka nilai ujian ulangan yang dipakai.
 - Jika nilai historis lebih baik daripada nilai ujian ulangan, maka nilai historis yang dipakai.
 - **Nilai ujian ulangan maksimal B.**
- 7) Mengenai hasil ujian perbaikan/ulangan berlaku ketentuan sebagai berikut:

- Nilai (raw score) ujian perbaikan digunakan untuk mengganti nilai ujian (raw score) terjelek dari dua ujian (UTS dan UAS).
- Jika sesudah ujian perbaikan mahasiswa masih mendapatkan nilai di bawah B dan IPK-nya masih $< 3,00$, maka mahasiswa yang bersangkutan diperkenankan menempuh ujian perbaikan mata kuliah yang bersangkutan.
- Jika ujian perbaikan mendapat nilai C/BC dan $IPK \geq 3,00$, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat mengikuti ujian tesis. IPK yang dipersyaratkan untuk seluruh mata ujian adalah $\geq 3,00$ di luar nilai ujian tesis.

d. Ujian Susulan

Ujian Susulan hanya diselenggarakan untuk mahasiswa yang berhalangan mengikuti ujian reguler, dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang bersangkutan secara administratif mempunyai hak untuk mengikuti ujian.
- 2) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis untuk mengikuti Ujian Susulan kepada Ketua Program Studi, dengan mengemukakan alasannya. Dengan memperhatikan alasan tersebut, Ketua Program Studi dapat menyetujui atau tidak menyetujui permohonan tersebut.
- 3) Jika permohonan tidak disetujui maka mahasiswa yang bersangkutan kehilangan kesempatan untuk menempuh Ujian Susulan dimaksud, dan yang bersangkutan harus mengikuti Ujian Perbaikan.

e. Ujian Tesis

Tesis yang telah disetujui oleh pembimbing dapat segera didaftarkan ke Bagian Akademik untuk diuji.

- 1) Jarak antara pendaftaran dan pelaksanaan ujian Tesis, sekurang-kurangnya adalah 1 (satu) minggu
- 2) Untuk mendaftarkan Ujian Tesis, harus menyerahkan:
 - a. Formulir permohonan ujian di bagian akademik
 - b. 6 (enam) eksemplar Tesis yang telah dilampiri pernyataan selesai bimbingan dari dosen pembimbing
 - c. Bukti pelunasan SPP dan kewajiban keuangan lainnya dari bagian keuangan
 - d. Telah memiliki $IPK \geq 3,00$.

- e. Bukti Hasil Ujian ELPT/TOEFL \geq 500 dari lembaga yang disetujui oleh program MM
 - f. Kartu Peserta Seminar proposal yang telah ditandatangani oleh Ketua Program Studi sebagai bukti bahwa mahasiswa sudah menghadiri seminar proposal sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Program Magister Manajemen.
 - g. Surat bukti tidak mempunyai pinjaman buku dari Perpustakaan Universitas Airlangga dan Perpustakaan Program Magister Manajemen Universitas Airlangga
 - h. Menunjukkan sertifikat lulus matrikulasi
- 3) Ketua Program Studi menetapkan tanggal ujian Tesis beserta nama-nama para pengujinya.
 - 4) Komposisi penguji adalah:
Penguji tesis sebanyak 4-5 orang, terdiri dari : Ketua, Pembimbing/sekretaris, co-pembimbing (apabila ada) merangkap anggota dan 2-3 anggota
 - 5) Ujian diselenggarakan dengan 2 cara yaitu Ujian Terbuka atau Ujian Tertutup. Ujian Tertutup hanya dihadiri oleh dosen penguji, sedangkan Ujian Terbuka boleh dihadiri oleh mahasiswa atau umum. Ujian dinyatakan sah jika dihadiri sekurang-kurangnya oleh 3 (tiga) orang penguji, dengan 1 orang diantaranya adalah pembimbing tesis selaku sekretaris/penguji
 - 6) Pengumuman hasil ujian Tesis dilakukan pada hari yang sama dengan pelaksanaan ujian Tesis.
 - 7) Jika mahasiswa dinyatakan lulus, yang bersangkutan diharuskan menyerahkan Tesis yang sudah direvisi sebanyak 3 (tiga) eksemplar dan telah ditandatangani oleh Pembimbing, Ketua Program Studi dan Para Penguji (dicetak dalam format bolak-balik dengan *hard cover*) berikut dengan **CD**. Selain itu mahasiswa diwajibkan menyerahkan ringkasan tesis dalam bentuk jurnal beserta soft copynya.
 - 8) Sesudah penyerahan tesis yang diperbaiki, alumnus dapat mengajukan permohonan surat keterangan lulus, sampai ijazah selesai diproses dan diserahkan.
 - 9) Jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka ia diberi kesempatan untuk menempuh ujian ulangan secepat-cepatnya sebulan sesudahnya, selama batas waktu studinya masih memungkinkan (mengenai batas waktu studi, lihat butir g). **Nilai ujian ulangan maksimal B.**

- 12) Penilaian keberhasilan studi pendidikan Magister bagi setiap mahasiswa adalah telah menempuh dan lulus seluruh mata kuliah Program studi dalam 4 Semester dan telah lulus dalam ujian Tesis.
- 13) Mahasiswa yang IPKnya < 3,00 dan tidak berkeinginan mengulang walaupun batas waktu studinya belum habis, akan diberi sertifikat telah mengikuti program.
- 14) Mahasiswa yang sampai dengan batas akhir masa studinya belum menyelesaikan dan menyerahkan Tesis dinyatakan tidak lulus.
- 15) Penilaian keberhasilan studi mempergunakan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), yaitu jumlah perkalian nilai bobot yang diperoleh untuk setiap mata kuliah yang diikuti dan hasil ujian Tesis dikalikan dengan beban satuan kredit Semester (SKS) dari masing-masing kegiatan dibagi dengan jumlah SKS seluruh kegiatan akademik yang telah diikuti.

$$\text{Rumus IPK} = \frac{\text{Jumlah (Bobot Nilai x SKS)}}{\text{Jumlah SKS}}$$

f. SOP dan Batas Waktu Studi

1. Dalam hal mahasiswa yang belum menyelesaikan studinya sampai akhir semester maka mahasiswa tersebut diwajibkan untuk membayar SOP untuk semester berikutnya sesuai yang ditentukan oleh Universitas Airlangga
2. Batas Waktu Studi (BWS)
 - Batas Waktu Studi adalah 3 tahun, dihitung sejak dilaksanakannya perkuliahan Semester I.
 - Mahasiswa yang belum menyelesaikan studinya sampai pada batas waktu studi, dinyatakan gagal dan dipersilahkan meninggalkan bangku pendidikan Program Magister Manajemen Universitas Airlangga.
 - Rektor dapat memperpanjang batas waktu studi atas permohonan mahasiswa dan rekomendasi Ketua Program Studi.

g. Cuti Mahasiswa

Mahasiswa diperbolehkan mengambil cuti maksimum 2 (dua) Semester dengan cara :

- 1) Mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas Airlangga dengan tembusan kepada Ketua Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.
- 2) Mahasiswa diperbolehkan mengajukan cuti setelah mengikuti perkuliahan minimal 2 Semester.
- 3) Waktu cuti tidak menambah batas waktu studi.
- 4) Selama cuti mahasiswa tetap harus membayar SOP.
- 5) Apabila akan aktif kembali, mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor Universitas Airlangga dengan tembusan kepada Ketua Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

h. Predikat Kelulusan

Berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif dengan masa studi setiap mata kuliah, mahasiswa yang dinyatakan telah menyelesaikan program pendidikan magister menerima predikat sebagai berikut:

- *Cum Laude* / Dengan Pujian IPK = 3,71 – 4,00
- Sangat Memuaskan IPK = 3,41 – 3,70
- Memuaskan IPK = 2,75 – 3,40

dengan catatan bahwa predikat lulus dengan *Cum Laude* diberikan kepada mahasiswa yang dapat menyelesaikan beban studinya $\leq 2,5$ tahun dengan **nilai Tesis A**. Predikat tersebut akan dicantumkan dalam transkrip akademik.

i. Pelepasan Lulusan

Pelepasan lulusan dilaksanakan pada upacara Wisuda Universitas Airlangga sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

j. Perpustakaan

- a. Buku-buku perpustakaan terdiri dari 3 (tiga) jenis yaitu:
 - Buku Teks
 - Tesis
 - Majalah dan Jurnal
 - Buku Profesional

- b. Semua jenis buku tersebut tersedia untuk dibaca oleh mahasiswa dengan ketentuan:
 - Buku yang tersedia kurang dari 3 (tiga) eksemplar tidak boleh dibawa pulang.
 - Buku yang tersedia 3 (tiga) eksemplar atau lebih, boleh dibawa pulang dengan masa peminjaman 1 (satu) minggu dan dapat diperpanjang selama 3 hari
 - Tesis, majalah dan jurnal tidak boleh dipinjam untuk dibawa pulang

- c. Syarat-syarat Peminjaman buku:
 - Semua peminjam harus menunjukkan Kartu tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku. Peminjam yang tidak membawa pulang, meminjamkan KTM-nya kepada petugas.
 - Semua peminjaman pada dasarnya bebas biaya.
 - Buku yang dibawa pulang, apabila pengembaliannya melebihi batas waktu yang ditentukan akan dikenakan denda.
 - Besar denda Rp. 10.000,00 untuk setiap hari keterlambatan.
 - Peminjam diwajibkan menjaga buku yang dipinjamnya.
 - Apabila terjadi kerusakan mahasiswa diwajibkan mengganti buku yang dipinjamnya.

VI. Tata Tertib Perkuliahan

Program Magister Manajemen, Fakultas ekonomi dan Bisnis, Universitas Airlangga menyelenggarakan 2 (dua) kelas, Kelas Reguler dan Kelas Akhir Pekan

- Perkuliahan pada kelas reguler diselenggarakan pada Hari Senin – Jum'at jam 19.00 sd 21.30
- Perkuliahan pada kelas akhir pekan diselenggarakan pada hari sabtu – Minggu jam 8.30 sd 15.30

Mahasiswa diwajibkan mengikuti tata tertib perkuliahan sebagai berikut:

1. **Mematuhi etiket berpakaian** selama berada dalam gedung Magister Manajemen, Universitas Airlangga, dengan berpakaian rapi, tidak menggunakan kaos, sandal maupun sepatu sandal. Etiket berpakaian dapat dilihat pada setiap pintu masuk menuju Gedung Magister Manajemen, Universitas Airlangga.
2. **Menghadiri perkuliahan tepat waktu**, dengan melakukan absensi kehadiran dan kepulangan. Toleransi keterlambatan hanya diberikan maksimal 15 menit. Mahasiswa yang terlambat hadir dianggap absen dalam perkuliahan yang sedang berlangsung.

VII. Gelar Akademik

Mahasiswa yang telah berhasil menyelesaikan program ini, (sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nomor: 036/U/1993 tanggal 9 Februari 1993 tentang Gelar dan Sebutan Lulusan Perguruan Tinggi) berhak menyanggah gelar **M.M.** (Magister Manajemen)

VIII. Pengelola Program

Penanggung Jawab

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga

Ketua Program Studi

Sri Gunawan, DBA

Asisten Ketua Program Studi

Badri Munir Sukoco, Ph.D

IX. Sistem Penerimaan Calon Mahasiswa

Penerimaan mahasiswa melalui Ujian Masuk, materi ujian masuk terdiri dari:

1. Tes Potensi Akademik (TPA) – UNAIR
2. Tes Bahasa Inggris, UNAIR
3. Tes Manajemen Umum
4. Wawancara

Syarat-syarat Pendaftaran :

1. Membayar uang pendaftaran
2. Menyerahkan:
 - a. 2 (dua) lembar fotokopi sah ijasah negara S-I
 - b. 2 (dua) lembar fotokopi sah transkrip akademik S-I
 - c. 3 (tiga) lembar pasfoto terbaru, ukuran 4 x 6 Cm dan 2 (dua) lembar ukuran 3 x 4 Cm
 - d. 2 (dua) lembar surat rekomendasi dari:
 - Mantan Dosen Senior
 - Atasan langsung

Hasil ujian masuk diumumkan oleh Rektor Universitas Airlangga.

X. Biaya Pendidikan

1. Dalam menyelenggarakan program pendidikan Program Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga mengandalkan sumber pembiayaan dari biaya - biaya pendidikan yang dipungut dari mahasiswa, yang terdiri dari: uang kuliah, uang buku, uang hand out dan uang makan, yang harus dibayar sebelum awal perkuliahan sebagai syarat pendaftaran ulang.
2. Pendaftaran Ulang
 - a. Setiap mahasiswa diwajibkan melakukan pendaftaran ulang ke Universitas Airlangga dan kemudian menunjukkan bukti pembayaran tersebut ke bagian akademik program MM.
 - b. Mereka yang tidak melakukan pendaftaran ulang akan kehilangan hak-haknya untuk mengikuti proses belajar mengajar di program MM.

XI. Staf Pengajar/*Academic Staff*

1. Ahmad Solihin
SE (UNAIR)
Msi.(UGM)
2. Andry Irwanto
Drs. Ak (UNAIR)
MBA (Oklahoma State)
Dr. (Unair)
3. Badri Munir Sukoco
SE (UNAIR)
MBA (National Cheng Kung)
PhD (National Cheng Kung)
4. Bambang Hendriwani
Ir (Univ. Pasundan)
MM (UNPAD)
5. Bambang Tjahjadi
Drs. Ak. (UNAIR)
MBA (North Caroline)
Dr. (UNAIR)
Prof. (Unair)
6. Basuki
Drs, Ak (UGM)
M.Com (Hons) (Wollongong)
Ph.D. (Wollongong)
7. Chysanti Hasibuan S.
Dra (UNAIR)
MIM (AGS Thunderbird-USA)
8. Djoko Dewantoro
Drs. Ak (UNAIR)
M. Si (UGM)
9. Dwi Ratmawati
Dra.Ec. (UNAIR)
M.Com (Wollongong)
DR (UNIBRAW)
10. F.A. Handoko Sasmito

MBA (Adamson)
Managing Director
Cempaka Indah Murni, Ltd
Business Analysis Coronnet Crown, Ltd

11. Fendi Suharyadi
Drs. (UNAIR)
MT. (ITB)
Dr. (ITB)
Prof. (UNAIR)
12. Fitri Ismiyanti
SE(Univ. Sebelas Maret)
Msi(UGM)
Dr(UGM)
13. Gancar Candra Premananto
SE. (UNAIR)
MSi (UGM)
Dr. (UGM)
14. Hadi Satyagraha
MBA (Iran Centre for Mgt Studies)
Ph.D. (Univ. Western Ontario Canada)
Board of Director Podomoro Group
15. Henry Hanafiah
Ir. (ITB)
MBA (Curtin Univ. Australia)
16. Hermawanto
Drs (UGM)
MS (ITB)
MBA (U Central Arkansas)
17. I Made Sudana
Drs. (UNAIR)
MS (UGM)
18. I.B. Rahmadi Supancana
SH (UNPAD)
MH (UI)

- Dr (Leiden Univ)
Prof (UNTAG)
19. Indrianawati Usman
Dra Ec. (UNAIR)
MS (ITB)
Dr. (UNAIR)
 20. Januar Budiman
Ir. (UK Petra)
M.Sc (Arizona State Univ)
Ph.D.(Arizona State Univ.)
 21. Lilik Sugiharti
SE (UNAIR)
M.Si. (UNAIR)
Dr. (Unibraw)
 22. M. Suyunus
Drs, Ak (UGM)
MAFIS (Cleveland State)
 23. M. Madyan
SE (UNAIR)
Msi (IUNAIR)
Mfin (Wollongong)
Dr.(UNIBRAW)
 24. Mudjilah Rahayu
SE(UNAIR)
MM (UGM)
Dr (UNAIR)
 25. Noorlailie Soewarno
Dra (UI)
MBA(Western Carolina Univ.)
Dr (UNAIR)
 26. Nuri Herachwati
S.E (UNAIR)
M.Si (UNAIR)
MSc (Strathclyde Univ.)
 27. Praptini Yulianti

- S.E (UNAIR)
M.Si (UNAIR)
28. Puput Tri Komalasari
SE (STIE Malangkececwara)
Msi (UGM)
MM (UNIBRAW)
29. Riyanarto Sarno
Ir.(ITB)
Msi.(New Brun Swick Canada)
Ph.D.(New Brun Swick Canada)
Prof. (ITS)
30. Rudi Purwono
SE (UNAIR)
MSE (UI)
Dr.(UI)
31. Siti Sulasmi
Dra. Psi. (UNPAD)
MS (ITB)
Dr (ITB)
Prof (UNAIR)
32. Sri Gunawan
Drs (UGM)
M.Com (UNSW)
DBA (Murdoch)
33. Sri Wahyuni Astuti
Dra. Ec. (UNAIR)
Msi (UGM)
Dr (UNAIR)
Prof (UNAIR)
34. Suparno
Ir (ITB)
MSIE (Wisconsin Univ)
Ph.D (Stratchlyde Univ)
Prof (ITS)
35. Tatik Suryani
Dra.Psi (UNAIR)

- MM. (UNAIR)
DR (UNAIR)
Prof (STIE Perbanas)
36. Windijarto
Drs (UNAIR)
MBA (Central Arkansas)
Dr (UNAIR)
37. Wisnu Wibowo
SE(UNAIR)
Msi (UGM)
Dr (Unibraw)
38. Y. Lilik Rudianto
Drs (UGM)
MBA (Nicolls State Univ)
39. Yetty Dwi Lestari
SE (UNAIR)
MT(ITS)
40. Zein Arifin
Drs.(IKIP Negeri Surabaya)
M.Pd.(IKIP Negeri Malang)

XIII. Etika Akademik

1. Kepatuhan Hukum

Setiap elemen civitas akademika wajib mematuhi seluruh peraturan yang berlaku baik itu peraturan negara dan peraturan universitas/fakultas. Yang dimaksud dengan peraturan negara adalah termasuk tetapi tidak terbatas pada Undang-Undang Kepegawaian, Undang-Undang Guru dan Dosen, Undang-Undang Pidana.

2. Plagiarism

Program Studi melarang setiap bentuk plagiarism. Setiap dosen dan mahasiswa harus menjamin terwujudnya lingkungan akademis yang bebas dari plagiarism dan tidak akan mentolerir plagiarism yang dilakukan, baik dalam penulisan tugas perkuliahan dan thesis oleh mahasiswa maupun karya ilmiah oleh dosen. Termasuk dalam plagiarism adalah penggunaan ide-ide, opini, fakta yang bukan pengetahuan umum, kutipan pembicaraan milik orang lain tanpa memberikan kredit kepada yang bersangkutan, maupun penyajian tanpa melakukan parafrase (menguraikan dengan kata-kata sendiri).

3. Kebijakan terhadap Pelecehan

Program Studi melarang setiap bentuk pelecehan baik seksual maupun lainnya. Setiap dosen dan karyawan harus menjamin terwujudnya lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi dan tidak akan mentolerir pelecehan oleh dan antara elemen civitas akademika maupun pelecehan oleh pihak di luar civitas akademika Departemen.

Termasuk ke dalam pelecehan adalah setiap bentuk tindakan atau perilaku yang tidak diharapkan baik secara verbal, fisik, maupun visual, yang berdasarkan pada ras, agama, jenis kelamin, status sosial dan ekonomi, haluan politik, usia, suku, dan karakteristik lainnya yang dilindungi oleh peraturan yang berlaku.

Tindakan pelecehan yang mempengaruhi hubungan kerja, campur tangan yang tidak masuk akan terhadap prestasi kerja seseorang, atau menciptakan suatu lingkungan kerja yang mengintimidasi, bermusuhan dan ofensif tidak akan ditolerir.

4. Hubungan Kerja.

Hubungan sesama elemen civitas akademika merupakan hubungan yang ditujukan untuk secara umum melaksanakan visi dan misi Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga dan secara khusus melaksanakan setiap peraturan, standar, dan norma di bidang akademik Departemen Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga dan tidak dipengaruhi atau ditentukan oleh kepentingan pribadi.

5. Kesehatan dan Keamanan Kerja.

Program Studi (Departemen/Fakultas) berkomitmen menyediakan tempat pendidikan yang sehat dan aman yang mendukung terciptanya proses belajar mengajar yang kondusif. Program Studi (Departemen/Fakultas) meminta setiap elemen civitas akademika menjalankan tugas, fungsi, hak, dan kewajibannya secara tertib.

Dalam upaya mewujudkan tempat kerja yang sehat dan aman, setiap elemen civitas akademika wajib mematuhi setiap peraturan yang berlaku mengenai kesehatan dan keamanan kerja dan prosedur serta kebijakan Departemen atau Fakultas.

6. Privasi dan Kerahasiaan.

Program Studi akan mematuhi setiap peraturan yang melindungi seluruh privasi dan kerahasiaan catatan dan informasi pribadi, medis, dan finansial setiap elemen civitas akademika.

Keterbukaan terkait privasi dan kerahasiaan ini hanya berlaku sepanjang dan terbatas pada wewenang yang diberikan oleh setiap elemen civitas akademika yang bersangkutan atau yang diijinkan atau diharuskan oleh peraturan yang berlaku.

Setiap elemen civitas akademika menyadari bahwa ia tidak dapat berharap adanya privasi dan kerahasiaan pada saat menggunakan layanan dan fasilitas Program Studi (Departemen/Fakultas) dan oleh karenanya Program Studi (Departemen/Fakultas) berhak memeriksa fasilitas dan benda miliknya termasuk komputer, e-mail, penggunaan internet, dan dokumen lainnya terkait dengan hubungan kerja dan proses belajar mengajar sesuai dengan peraturan yang berlaku.

7. Penggunaan Aset-Aset Program Studi.

Seluruh elemen civitas akademika Program Studi (Departemen/Fakultas) wajib melindungi setiap aset Program Studi (Departemen/Fakultas) baik berupa barang berwujud dan tidak berwujud, barang bergerak dan tidak bergerak dan menjamin penggunaan setiap aset tersebut secara wajar. Setiap penggunaan aset Program Studi (Departemen/Fakultas) wajib sesuai dengan tujuan Program Studi (Departemen/Fakultas) dan setiap penggunaan aset tersebut untuk kepentingan pribadi tanpa ijin dari Program Studi (Departemen/Fakultas) adalah dilarang.

8. Benturan Kepentingan.

Program Studi menerapkan kebijakan bahwa setiap dosen dan karyawan wajib menghindari setiap hubungan yang dapat bertentangan dengan tujuan dan kepentingan organisasi dan dapat menimbulkan kesulitan dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta pengambilan keputusannya secara obyektif dengan misalnya memperoleh manfaat dan layanan pribadi dalam bentuk apapun dari pihak lain.

9. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar

Setiap dan selama proses belajar mengajar di lingkungan Program Studi (Departemen/Fakultas), setiap elemen civitas akademika wajib menciptakan dan memelihara suasana dan iklim proses belajar mengajar yang aman, tertib, dan nyaman sesuai dengan tujuan akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga.

10. Ujian

Ujian wajib dilaksanakan untuk mengetahui kualitas mahasiswa dan keberhasilan proses belajar mengajar serta menentukan kelayakan kelulusan mahasiswa. Dengan demikian setiap mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga wajib memenuhi persyaratan ujian untuk mengikuti ujian dan mengerjakan ujian secara mandiri, tenang, tertib, dan tidak berbuat kecurangan. Untuk menjamin terlaksananya ujian yang tertib, aman, dan nyaman maka setiap pelaksanaan ujian wajib diawasi oleh minimal 1 (satu) orang pengawas ujian terutama dari elemen dosen pengasuh mata kuliah yang bersangkutan. Bila dosen pengasuh mata kuliah tersebut tidak ada, kewajiban tersebut dilimpahkan kepada karyawan Program Studi.

11. Sanksi Akademik

Dosen, karyawan, atau mahasiswa yang melanggar peraturan dan Standar Etika Akademik yang berlaku, akan dikenakan sanksi akademik. Sanksi akademik untuk dosen atau karyawan tersebut berupa :

- a. Penangguhan kenaikan pangkat dan jabatan
- b. Dibebastugaskan sementara atau tetap dari pelaksanaan kegiatan akademik yang mengatasnamakan Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga selama 2 (dua) semester
- c. Tidak dibolehkan untuk menggunakan fasilitas Program Studi Magister Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Airlangga selama 1 (satu) semester

Sedangkan sanksi akademik untuk mahasiswa adalah :

- a. Dibebastugaskan sementara atau tetap dari pelaksanaan kegiatan akademik yang mengatasnamakan Program Studi, Departemen Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga selama 2 (dua) semester
- b. Gugur seluruh mata kuliah yang diprogram 1 (satu) semester yang bersangkutan
- c. Gugur mata kuliah yang bersangkutan

12. Pengecualian dan Perubahan Ketentuan

Setiap dosen dan karyawan Program Studi dapat meminta pengecualian dari Standar Etika ini dalam waktu yang cukup sebelum tindakan tersebut dilakukan. Pengecualian tersebut harus mendapatkan persetujuan atau penolakan secara tertulis dari Komisi Etika Akademik setelah memperoleh rekomendasi dari Ketua Program Studi.